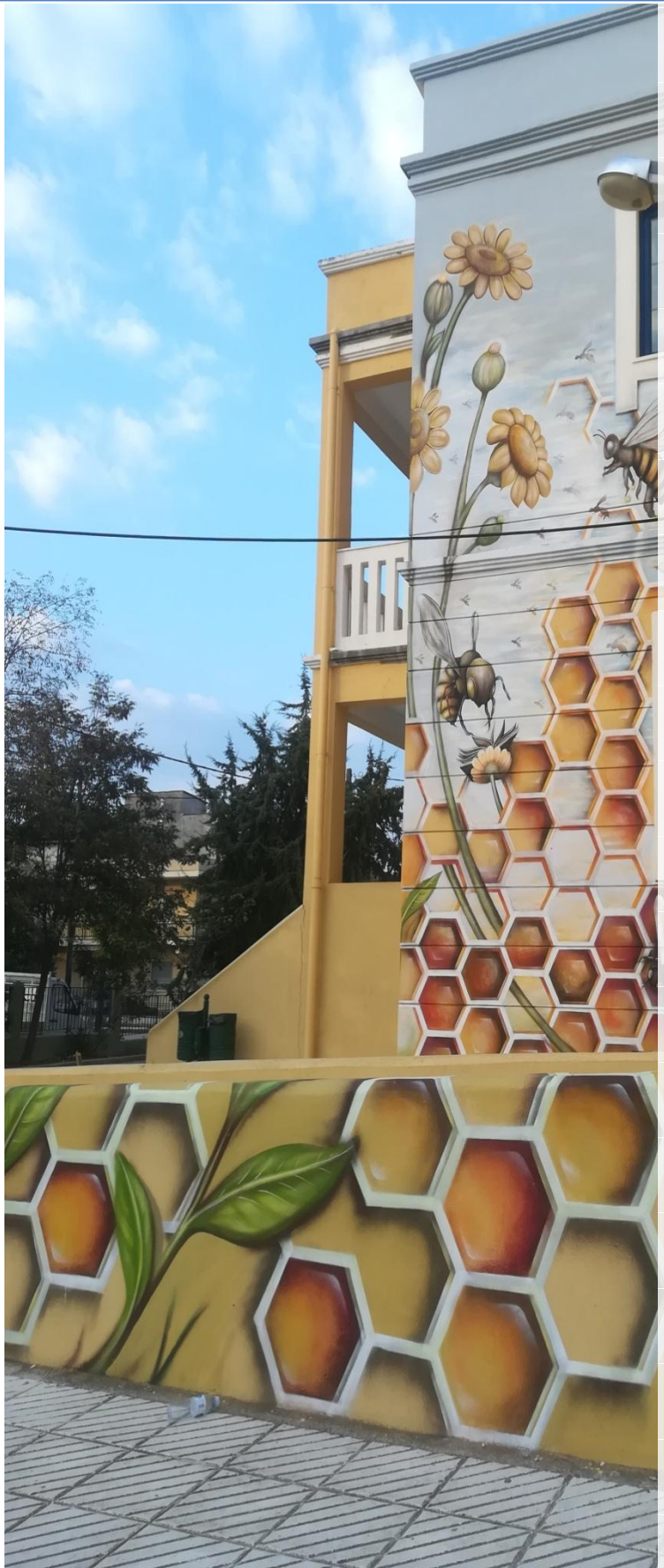


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



2021-2022



1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1^ο 12/θ Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Έβρου
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση:	Τηλέφωνο 2551084304
28ης Οκτωβρίου και Ανατολικής Θράκης	
Email: 1dimalex@sch.gr	Ιστολόγιο https://blogs.sch.gr/1dimalex
Διευθύντρια	Βασιλική Γκοντσίδου ΠΕ70
Υποδιευθύντρια	Δάφνη Μπόγλου ΠΕ70
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Κωνσταντίνος Δημητριάδης

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Λειτουργία - Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- 1.1. Άφιξη στο Σχολείο..... 5
- 1.2. Παραμονή στο Σχολείο – διαλείμματα 6
- 1.3. Αποχώρηση από το Σχολείο 6
- 1.4. Παραμονή στο Ολοήμερο πρόγραμμα 7

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Συμπεριφορά μαθητών 8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού 9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες 10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

- Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας – γενικές κατευθύνσεις
- Συνεργασία με τα όργανα διοίκησης 13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου – Καθαριότητα 14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Επιμέρους θέματα

- 7.1. Σχολική Βιβλιοθήκη 15
- 7.2. Κυλικείο 15
- 7.3. Ιστοσελίδα - Ιστολόγιο 15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών 16

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού 17

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1ου Δημοτικού Σχολείου Αλεξανδρούπολης είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αρχικά συντάχθηκε το 2017-2018, επικαιροποιείται με την έναρξη τη Σχολικής Χρονιάς, **τροποποιήθηκε ΜΕ ΤΗΝ Πράξη 10/21-09-2021 σε σημεία λόγω εφαρμογής των μέτρων κατά της πανδημίας**, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και της κ. Μουλατζίδου - Λαζαρίδου Δροσιάς, εκπροσώπου του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Το τελικό κείμενο υπόκειται στην έγκριση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου κ. Γεωργίας Χαμζαδάκη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και της Διευθύντριας Εκπαίδευσης, κ. Δήμητρας Βουρδόγλου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων. (ΦΕΚ 491/09-02-2021)

Για να λειτουργήσει αποδοτικά το Σχολείο ως ζωντανός οργανισμός απαραίτητη είναι η το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων και για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται ο παρακάτω κανονισμός, ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Σχολείου, τον προορισμό του και το ρόλο του μέσα στη κοινωνία.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/όσες προσέρχονται με καθυστέρηση λαμβάνουν άδεια από τη Διευθύντρια, έπειτα από επικοινωνία με τους κηδεμόνες, οι οποίοι δηλώνουν ότι είναι ενήμεροι και δικαιολογούν την καθυστέρηση. Όταν η καθυστέρηση επαναλαμβάνεται οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Ι.Ι. Άφιξη στο Σχολείο

Στο Σχολείο, ακολουθώντας τις διατάξεις του ΠΔ 79/ 2017,

➤ οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο **Τμήμα Πρωινής Ζώνης** του Ολοήμερου Προγράμματος, προσέρχονται από τις **07:00** ως τις **07:15**, ενώ στις **08.00** κατευθύνονται στο χώρο συγκέντρωσης της τάξης τους.

➤ Για τους υπόλοιπους μαθητές ο προβλεπόμενος χρόνος άφιξης είναι από **8:00** ως **8:15**.

➤ Η εφημερία αρχίζει στις **08:00**, οπότε και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα επιβλέπουν σε προκαθορισμένο χώρο τους μαθητές στην αυλή . Οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν την ευθύνη επίβλεψης μαθητών που προσέρχονται νωρίτερα και δε φοιτούν στην πρωινή ζώνη.

Για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και την αποφυγή συγχρωτισμού οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο και αποχωρούν από αυτό από τέσσερις διαφορετικές εισόδους – εξόδους, στις οποίες υποδέχονται εκπαιδευτικοί, ως εξής:

A1 – A2 – B1 ΕΙΣΟΔΟΣ 1 επί της 28ης Οκτωβρίου

B2 – Γ1 – Γ2 – Δ1 ΕΙΣΟΔΟΣ 2 28ης Οκτωβρίου και Ανατ.Θράκης (κεντρική είσοδος)

Δ2 – Ε1 – Ε2 ΕΙΣΟΔΟΣ 3 επί της Ανατ. Θράκης

ΣΤ1 – ΣΤ2 – ΣΤ3 ΕΙΣΟΔΟΣ επί της οδού Κοραή

➤ Οι ενήλικες που συνοδεύουν παιδιά δεν εισέρχονται στο χώρο του Σχολείου. Αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

➤ Σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας, στις 08.15 πραγματοποιείται κοινή συγκέντρωση μαθητών και πρωινή προσευχή, οπότε γίνονται και ανακοινώσεις. Όταν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι μαθητές προσέρχονται απευθείας στις αίθουσες όπου και τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί. Για τη σχολική χρονιά 2021-2022 λόγω των μέτρων προφύλαξης, δεν πραγματοποιείται κοινή πρωινή συγκέντρωση όλων των τμημάτων.

Σημειώνεται ότι η είσοδος στην αίθουσα πριν την πρωινή συγκέντρωση δεν επιτρέπεται.

➤ Οι εξώπορτες του Σχολείου κλείνουν μετά την πρωινή συγκέντρωση και παραμένουν κλειστές ως την ώρα λήξης των μαθημάτων, σύμφωνα με το ΠΔ79/2017.

➤ Η έγκαιρη προσέλευση στην τάξη, τόσο μετά το διάλειμμα, όσο και κατά την πρώτη ώρα, είναι βασικός κανόνας της σχολικής ζωής. Συνδέεται με την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, και αποτελεί δείγμα σεβασμού προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς των μαθητών που για οποιοδήποτε λόγο δεν προσήλθαν έγκαιρα, επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του Σχολείου και δηλώνουν ότι είναι ενήμεροι για την καθυστέρηση. Οι μαθητές δεν εισέρχονται στην αίθουσα μετά τις 08.25 για να μη διακόπτεται η ροή του μαθήματος και η απασχόλησή τους συμφωνείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή κάθε σχολικού έτους.

➤ Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ή μεγαλύτερης καθυστέρησης η είσοδος των μαθητών στην αίθουσα γίνεται στο 1ο διάλειμμα, στις 09.40 με ευθύνη των γονέων, σύμφωνα με Πράξη που συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων

1.2. Παραμονή στο Σχολείο - διαλείμματα

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του Σχολείου. Από τους/τις εκπαιδευτικούς εξαιρούνται οι έχοντες μάθημα στο Ολοήμερο.

➤ Δεν επιτρέπεται η παραμονή γονέων ή οποιουδήποτε προσώπου ξένου στη μαθητική κοινότητα στο χώρο του Σχολείου σε όλη τη διάρκεια των μαθημάτων. Η προσέλευση Γονέων ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου στο χώρο του Σχολείου θα πρέπει να γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και άδειας από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

➤ Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, που τυχόν διέρχονται στους διαδρόμους. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών-τριών.

➤ Οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μεριμνούν για την απομάκρυνση όλων των μαθητών από τις αίθουσες, οι οποίες παραμένουν κλειδωμένες σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί :

- Δεν επιτρέπουν την είσοδο και παραμονή στο χώρο του Σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του Σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στον εκπαιδευτικό υπηρεσίας ή στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, πολιτισμού.
- Επιτρέπουν την είσοδο στα κτήρια μόνο για χρήση των χώρων υγιεινής και κυλικείου.
- Δεν επιτρέπουν την παραμονή των μαθητών στις αίθουσες. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας παραμένουν στους χώρους ευθύνης τους σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να παίζουν δημιουργικά παιχνίδια στους χώρους που έχουν καθοριστεί από το Σύλλογο των Διδασκόντων.
- Επισημαίνεται ότι οι μαθητές δεν φέρουν παιχνίδια και αντικείμενα από το σπίτι.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να αναφέρουν στη Διευθύντρια οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, η οποία και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν με τη συνοδεία γονέων υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης, η οποία δίνεται από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό τη συγκεκριμένη ώρα στο Τμήμα.

Υπεύθυνες Δηλώσεις πρόωρης αποχώρησης ΠΡΕΠΕΙ να υπάρχουν στα συρτάρια των εδρών, με ευθύνη του εκπαιδευτικού του τμήματος.

Η λήξη του πρωινού ωραρίου είναι στις 13.15. Η αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται από τις προκαθορισμένες εξόδους.

A1 – A2 – B1 ΕΙΣΟΔΟΣ 1 επί της 28ης Οκτωβρίου

B2 – Γ1 – Γ2 – Δ1 ΕΙΣΟΔΟΣ 2 28ης Οκτωβρίου και Ανατ.Θράκης (κεντρική είσοδος)

Δ2 – Ε1 – Ε2 ΕΙΣΟΔΟΣ 3 επί της Ανατ. Θράκης

ΣΤ1 – ΣΤ2 – ΣΤ3 ΕΙΣΟΔΟΣ επί της οδού Κοραή

Στα σημεία βρίσκονται εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι ανοίγουν και τις πόρτες, ενώ οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα σε κάθε τμήμα της Α΄ και Β΄ τάξης, συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την έξοδο.

➤ Οι εκπαιδευτικοί των Α΄, Β΄ τάξεων του Σχολείου υποχρεούνται να συνοδεύουν και να παραδίδουν τους μαθητές στην εξώπορτα του αύλειου χώρου του Σχολείου.

➤ Σε περίπτωση έντονης κακοκαιρίας και μόνον όταν κρίνεται αναγκαίο από το Σχολείο θα επιτρέπεται η είσοδος των γονέων στο Σχολείο.

➤ Οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν το λεωφορείο εντός της αυλόπορτας με την επίβλεψη εκπαιδευτικού που έχει οριστεί για αυτούς.

Οι μαθητές Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης αποχωρούν με συνοδεία ενήλικου που έχει οριστεί από τους νόμιμους κηδεμόνες. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται κατά συνθήκη, με τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας.

Σε κάθε περίπτωση ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η είσοδος-έξοδος στην αυλή από τα κάγκελα.

1.4. Παραμονή στο Ολοήμερο πρόγραμμα

Το Ολοήμερο Σχολείο λειτουργεί με τρία τμήματα

A – B τάξεις σε αίθουσα του Παλιού Κτηρίου

Γ – Ε και Δ – ΣΤ σε αίθουσες του Νέου Κτηρίου.

Οι μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο Σχολείο συγκεντρώνονται στον διάδρομο του Παλιού Κτηρίου και στο προαύλιο του Νέου κτηρίου αντίστοιχα και περιμένουν υπό την επίβλεψη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών να προετοιμαστούν οι αίθουσες.

Οι εκπαιδευτικοί δεν ασκούν καθήκοντα εφημερίας κατά την αποχώρηση, ενώ είναι Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών στο διάλειμμα από τις 14.00 έως τις 14.15 και την αποχώρηση των μαθητών στις 15.00.

Μαθητές του Ολοήμερου αποχωρούν χωρίς συνοδεία έπειτα από κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης από τον νόμιμο κηδεμόνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Συμπεριφορά μαθητών

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του Σχολείου.

1. Υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεων των εκπαιδευτικών είναι η Διεύθυνση του Σχολείου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, τον δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα και τον Κανονισμό του Σχολείου.
2. Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές :
 - Από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της παιδαγωγικής διαχείρισης των μαθητών, που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί προσέρχονται στη Διευθύντρια για ενημέρωση των ιδίων. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης ή του Σχολείου, με ευθύνη του εκπαιδευτικού και την ενημέρωση της Διεύθυνσης θα γίνεται ενημέρωση των Γονέων τους.
 - Από τα όργανα διοίκησης του Σχολείου (Διευθύντρια, σύλλογος διδασκόντων)
3. Η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους αποτελεί μη επιτρεπτή συμπεριφορά. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.
4. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου (Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ). Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το θέσει εκτός λειτουργίας και να το παραδώσει στη Διευθύντρια. Θα το παραλάβει στην αποχώρηση. Αν αυτό γίνει επανειλημμένα τότε το κινητό τηλέφωνο θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του παιδιού.
5. Σε κάθε περίπτωση τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικής κοινότητας προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.** Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες :
 - α. να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει λογικές συνέπειες,
 - β. να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και
 - γ. να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε εφαρμόζεται παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Γενικότερα, οι αποκλίσεις της συμπεριφοράς των μαθητών από τους κανόνες του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, αντιμετωπίζονται από τη Διευθύντρια και το σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Στα παραπάνω προστίθεται η συνεργασία με την ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου, προκειμένου να αντιμετωπιστούν ανάλογες καταστάσεις.

Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού¹

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Όταν μέλος της σχολικής κοινότητας αντιληφθεί παρόμοιες συμπεριφορές τις αναφέρει ιεραρχικά, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Φαινόμενα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού αντιμετωπίζονται αρμοδίως και με την ΕΔΕΑΥ του Σχολείου είτε με κατ'ιδίαν συναντήσεις είτε με δράσεις – παρεμβάσεις σε ομάδες μαθητών. Για κάθε παρέμβαση σε ατομική βάση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συγκατάθεση του κηδεμόνα των μαθητών.

Υποψία ενδοοικογενειακής βίας αναφέρονται μόνο στη Διευθύντρια του Σχολείου για να ακολουθήσει τη νόμιμη διαδικασία.²

¹ Στη διεθνή βιβλιογραφία συναντάται ο ορισμός του σχολικού_εκφοβισμού (bullying) σύμφωνα με τον οποίο ~~ε~~ πρόκειται για μια επιθετική συμπεριφορά η οποία είναι σκόπιμη και περιλαμβάνει έλλειψη ισορροπίας της ισχύος ή της δύναμης. Συχνά, επαναλαμβάνεται πάνω από μία φορά και μπορεί να πάρει πολλές μορφές (Olweus D, 2007). Στους ορισμούς θα πρέπει να συμπεριληφθεί και εκείνος που έχει διατυπωθεί από τους Besag και Olweus, οι οποίοι περιγράφουν το φαινόμενο ως τη χρήση τη δύναμης ή της θέσης κάποιου για να εκφοβίσει, πληγώσει ή ταπεινώσει ένα άλλο άτομο με λιγότερη δύναμη ή χαμηλότερη θέση. (Besag, E.V, 1989 & Olweus, D, 1993). Στη διεθνή βιβλιογραφία, σημαντική θέση καταλαμβάνει ένας πιο γενικευμένος ορισμός που περιγράφει το φαινόμενο του Εκφοβισμού (bullying). Ο ορισμός αυτός διατυπώνεται από τον Olweus και αναφέρει ότι το φαινόμενο του Εκφοβισμού αποτελεί μορφή επιθετικής συμπεριφοράς που εμφανίζεται κυρίως στη σχολική πραγματικότητα με σοβαρές επιπτώσεις για την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και του εφήβου και τη διαδικασία της μάθησης.

² Νόμος 3500/06 Συγκεκριμένα στο άρθρο 4 προβλέπεται ότι η σωματική βία σε βάρος ανηλίκων ως μέσον σωφρονισμού στο πλαίσιο της ανατροφής τους επιφέρει τις συνέπειες του άρθρου 1532 του Αστικού Κώδικα. Στην αιτιολογική έκθεση για προς το συγκεκριμένο άρθρο αναφέρεται μεταξύ άλλων: «Με τη ρύθμιση του άρθρου 4 καθίσταται σαφές ότι η σωματική τιμωρία σε βάρος τέκνων δεν περιλαμβάνεται στα επιτρεπτά μέτρα σωφρονισμού» ~~ε~~ (άρθρο 1518 του Αστικού Κώδικα) σύμφωνα άλλωστε και με τις σύγχρονες παιδαγωγικές απόψεις. Η σωματική τιμωρία συνιστά περίπτωση κακής άσκησης της επιμέλειας και για το λόγο αυτόν επιφέρει την εφαρμογή του άρθρου 1532 του Αστικού Κώδικα. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, σε μια τέτοια περίπτωση, το δικαστήριο μπορεί να διατάξει οποιοδήποτε πρόσφορο μέτρο. Ως σωματική

Σε κάθε περίπτωση τηρείται η απόλυτη εχεμύθεια. Υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων είναι να μη συζητούνται προσωπικά θέματα με τους μη άμεσα εμπλεκόμενους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο στα πλαίσια του ανοίγματος στην κοινωνία οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Αρωγοί οι εκπαιδευτικοί που συνεργάζονται και καθοδηγούν παιδαγωγικά και χωρίς διακρίσεις τους μαθητές τους.

Η συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στις σχολικές εκδηλώσεις και επισκέψεις που πραγματοποιούνται εντός ωραρίου είναι υποχρεωτική.

Η συμμετοχή των γονέων γίνονται μόνο κατόπιν πρόσκλησης και της σύμφωνης γνώμης του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Δραστηριότητες μπορούν να πραγματοποιηθούν **και από το Σύλλογο Γονέων** στο χώρο του Σχολείου εκτός διδακτικού ωραρίου, με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου των Διδασκόντων και της Διευθύντριας, αρκεί αυτές να είναι σύννομες και στο πνεύμα της σχολικής πραγματικότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

➤ Γενικές κατευθύνσεις

Οι εκπαιδευτικοί του 1ου Δημοτικού Σχολείου Αλεξανδρούπολης θεωρούν πρωταρχικό στόχο την αγαστή συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων του Σχολείου των οποίων οι ρόλοι είναι διακριτοί. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, δύναται να μεταφέρει αιτήματα, ανησυχίες και προβληματισμούς της ευρύτερης σχολικής Κοινότητας, και να εξετάζει τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά, ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του Σχολείου και του σχολικού χώρου. Όταν αυτά δεν τηρούνται εκατέρωθεν δεν εξυπηρετείται ο ρόλος ενός εκάστου και η Διευθύντρια του Σχολείου λαμβάνει κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέτρο.

βία πρέπει να αντιμετωπίζεται κάθε πράξη επιβολής πόνου ή σωματικής δυσφορίας σε ανήλικο, με σκοπό το σωφρονισμό ή τον έλεγχο της συμπεριφοράς του».

➤ Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

➤ Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τη Διευθύντρια ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει η Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου ύστερα από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

➤ Με στόχο τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου και τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των μαθητών από τη μία βαθμίδα στην άλλη, με την ολοκλήρωση των εγγραφών, πραγματοποιούνται συναντήσεις των εκπαιδευτικών των παραπάνω βαθμίδων, προκειμένου να ενημερώνονται για ζητήματα αγωγής και προόδου των μαθητών των Νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο Δημοτικό Σχολείο.

➤ Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

➤ Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου πραγματοποιείται:

- **στην αρχή του διδακτικού έτους**, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Διευθύντρια του Σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του Σχολείου,

- **μία φορά τουλάχιστον τον μήνα**, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

- κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985. Για τη σχολική χρονιά 2021-2022 οι συναντήσεις πραγματοποιούνται τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας έναντι του COVID 19

- Κρίνεται σκόπιμο κάθε έκτακτη επικοινωνία να γίνεται στο email των εκπαιδευτικών που έχει δοθεί στους γονείς και όχι στο προσωπικό τους τηλέφωνο και σε ώρες εκτός υπηρεσίας. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του Σχολείου στις ώρες λειτουργίας του και σε ώρες που θα δηλώσουν οι εκπαιδευτικοί. Για την επικοινωνία σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης viber-messenger κλπ δεν είναι υπεύθυνο το Σχολείο, παρά μόνο οι συμμετέχοντες σε αυτό.

Ειδικότερα:

➤ Η Διευθύντρια του Σχολείου :

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

➤ Οι εκπαιδευτικοί :

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Τα παραπάνω λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με τη νομοθεσία περί τήρησης των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Φροντίζουν για την ενημέρωσή τους σε διοικητικά και παιδαγωγικά ζητήματα που τους ανακοινώνονται μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

➤ Οι μαθητές/μαθήτριες

Για τη Σχολική εργασία μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά:

- φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία **και μόνο** ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Οι κατ' οίκον εργασίες είναι σχεδιασμένες από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Είναι σημαντικό τα παιδιά να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.
- Σε καμία περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντὶ αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κατά την παραμονή τους στο σχολείο

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

➤ Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Ενημερώνονται επίσης από τα ηλεκτρονικά μηνύματα που φθάνουν από την επίσημη διεύθυνση του σχολείου, στο email που έχουν οι ίδιοι δώσει
- Οι Γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας – τηλέφωνα, email, διεύθυνση και για κάθε αλλαγή της οικογενειακής κατάστασης.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Κανένας Γονέας ή Κηδεμόνας δεν δικαιούται να παρεμβαίνει για συμπεριφορές άλλων μαθητών ή να επιπλήττει άλλους μαθητές. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν γνώση και διαχειρίζονται τα όποια θέματα προκύψουν στις σχέσεις των μαθητών

➤ Συνεργασία με τα όργανα διοίκησης

Οι μαθητές του Σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στους εφημερεύοντες και εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο, στη Διεύθυνση του Σχολείου, της οποίας τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες προκύπτουν από τα άρθρα 27 έως 32 της Αριθ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/2002).

- Σύμφωνα με τα παραπάνω η Διευθύντρια έχει συντονιστικό ρόλο και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
- Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Έχει τακτική επαφή με τους Γονείς/Κηδεμόνες, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών. Η Διευθύντρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς

- Κατ'ιδίαν συναντήσεις Γονέων με τη Διευθύντρια γίνονται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας, και πάντα μετά τις 13.15. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προηγείται συνεννόηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. Ποιότητα του σχολικού Χώρου - Καθαριότητα

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εμπνέουν τους/τις μαθητές/τριες για τον σεβασμό της σχολικής περιουσίας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του, σύμφωνα με την Υ.Α.13423/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ.491/Β/9-2-2021.

Στο Σχολείο προσφέρουν καθήκοντα καθαριότητας δυο καθαριστές με διακριτούς ρόλους: ένας σε κάθε κτήριο. Είναι υπεύθυνοι για την απολύμανση των αιθουσών και των λοιπών χώρων του Σχολείου, εντός του εργασιακού τους ωραρίου (09.30 – 16.00):

- σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του Σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τη βιβλιοθήκη, το γραφείο του Δ/ντή, των εκπαιδευτικών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τα βιβλία, τους βιβλιοστάτες, τους φωριαμούς, τα τζάμια κ.λ.π.
- Ο καθαρισμός των παραθύρων γίνεται κάθε εβδομάδα και όταν εκτάκτως χρειαστεί.
- Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά μετά από το πρώτο διάλειμμα και στο τέλος του ωραρίου, όπως και όποτε για οποιοδήποτε λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Φροντίζουν για την ορθή διαχείριση των υλικών καθαριότητας και απευθύνονται στη Διευθύντρια για τις ελλείψεις.
- Απευθύνονται στην Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματα και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Διευθύντρια για τα περαιτέρω.
- Οι καθαριστές οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές/στις μαθήτριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους, όπως και των Κοινόχρηστων χώρων – διάδρομοι, αύλειος χώρος. **Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στη Διεύθυνση, η οποία είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους:**

Για μαθητή, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διευθύντρια και

- Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του Σχολικού Χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του Σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. Επιμέρους Θέματα

➤ 7.1. Σχολική Βιβλιοθήκη

Το Σχολείο ανήκει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών με την Φ17/72957/Δ1/2563B/2018 Απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Κατ'επέκταση λειτουργεί δανειστική Βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζει η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης μπορούν να γίνονται δράσεις φιλανανθρωπίας ή επετειακές κατά τμήμα με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών των τμημάτων και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.

➤ 7.2. Κυλικείο

Στο Σχολείο λειτουργεί Νόμιμο Κυλικείο που τηρεί τις προδιαγραφές που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία.

Υποχρέωση του Υπεύθυνου του Κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του Κυλικείου οφείλει να το ασφαρίζει το και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο υπεύθυνος του Κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

➤ Ιστοσελίδα - Ιστολόγιο

Το Σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ενημερωτικό ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/1dimalex/> στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του Σχολείου μας στο Διαδίκτυο και στα μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνες για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η Διευθύντρια του Σχολείου και η Εκπαιδευτικός ΠΕ86.

Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια στους διαδικτυακούς τόπους του Σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται **επώνυμα** και αυτοί φέρουν την ευθύνη για αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός και

όχι οι μαθητές/τριες. Ονοματεπώνυμα και αναρτήσεις μαθητών/τριών γίνονται με την έγγραφη άδεια των γονέων τους.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστοτόπων του Σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του Σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του Σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του Σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Σχολείο υποχρεούται στο σχεδιασμό και την επικαιροποίηση αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών. Ένα από τα θέματα που ενδεχομένως να προκύψουν είναι ο σεισμός. Κατόπιν συνεννόησης και σχετικού πρακτικού του Συλλόγου των Διδασκόντων το σχέδιο αντιμετώπισης και προστασίας είναι το παρακάτω:

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, Γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε με το Πρακτικό 10/ 21-09-2021 του Συλλόγου Διδασκόντων, και υπογράφηκε όπως προβλέπεται.

Πηγές - Βιβλιογραφία

- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 17/2017.
- ΦΕΚ 491/09-02-2021 (13423/ΓΔ4-04-2-2021)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ. Ανακτήθηκε από: <http://bit.ly/1dJCMIA>
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021 κατόπιν της υπ΄ αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ), Ανακτήθηκε από: <http://iep.edu.gr/el/psifiako-apo-thetirio/skill-labs/1283-esoterikos-kanonismos-leitourgias-sxolikon-monadon-protovathmias-kai-defterovathmias-ekpaidefsis-fek-491-t-v-09-02-2021-katopin-tis-yp-arithm-50-22-10-2020-praksis-tou-ds-tou-iep>